護理系護理專業教室借用申請書

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者** |  | | **連絡電話** |  | |
| **服務單位** |  | | | | |
| **使用日期** |  | **使用時間** | |  | |
| **活動/**  **課程名稱** |  | | | | |
| **參加人數** |  | **□已檢附公文**  **□不需附公文** | | | |
| **使用空間** |  | | | | |
| **需借用之模具** |  | | | | |
| **簽核意見** |  | | | | |
| **費用金額** | **□校外核准免費**  **□校內外系免費**  **□需付費** | **校長** | | | (校內與校外合辦活動，申請免費，需呈請校長核准 |
| **1.場地費：**  **2.人事費：**  **3.模型用物費：**  **4.其他：**  **總金額：( 　 )** | **總務處出納組**  **確認繳費用章** | | |  |
| **注意事項** | 1. **借用教室，需遵守相關管理辦法之規定。** 2. **校外單位借用，請於一個月前提出申請審核，並檢附公文。** 3. **場地租借費用請參照【弘光科技大學護理系護理專業教室暨設施租用收費標準】** 4. **系主任審核通過後，即完成申請程序。若為校內與校外合辦活動，欲申請場地或教具免費，須經校長核准。** 5. **依費用金額欄至本校出納組繳費，繳費後請蓋總務處出納組確認繳費用章。** 6. **此申請表正本申請者留存，請繳影本留弘光科技大學護理系存查。** | | | | |

FM-20110-104

表單修訂日期：106.06.13

保存期限：1年